



## Consignes à l'intention des auteurs

La *Revue canadienne d'échographie médicale* publie des articles concis qui font l'objet d'un examen par les pairs. On présente dans la *Revue* des articles sur des projets de recherche originaux, des analyses, des articles scientifiques, des rapports de cas, des critiques d'ouvrages, des articles d'intérêt historique, des astuces cliniques, des lignes directrices, des lettres à l'éditeur etc. Les exigences sont conformes aux « exigences d'uniformité pour les manuscrits présentés aux revues biomédicales » (<http://www.icmje.org>). Les politiques d'édition de la revue sont conformes à celles du Council of Science Editors (<http://www.councilscienceeditors.org/resource-library/editorial-policies/>).

Les auteurs doivent divulguer tout intérêt d'ordre commercial à l'égard du sujet de l'étude et la source de tout soutien financier. On devrait indiquer dans une lettre d'accompagnement que le travail est original et offrir une adresse de correspondance, de même qu'un numéro de téléphone et de télécopieur et une adresse électronique pour assurer un traitement rapide. Une fois l'article accepté, l'auteur doit signer une entente de transfert de droit d'auteur.

La *Revue* se réserve le droit de modifier des manuscrits afin d'assurer la conformité à son style. Cette mise en forme n'aura aucune incidence sur le contenu scientifique.

## Préparation du manuscrit

Les manuscrits devraient être rédigés à espace double et compter entre 800 et 1 500 mots environ. Le manuscrit doit être transmis par courrier électronique, en pièce jointe (en format Word ou format texte enrichi seulement). On devrait fournir un sommaire de 150 mots tout au plus et un énoncé selon lequel l'étude a été approuvée par le conseil d'éthique en recherche concerné, le cas échéant.

L'auteur principal devrait également fournir un bref descriptif biographique et une photo haute résolution de lui (voir ci-dessous les détails concernant les illustrations).

## Références

Les références devraient être numérotées en séquence dans le texte à l'aide de chiffres en exposant.

Les références correspondantes devraient être énumérées à la fin du texte. Les longues listes de références ne sont pas conseillées. Les sources non publiées telles que des communications personnelles devraient être citées à l'intérieur du texte et non comprises dans la liste de références.

La séquence des références devrait être la suivante : auteur(s); titre de l'article; nom de la revue abrégée comme dans l'Index Medicus; année de publication, numéro de volume, numéros des première et dernière pages. S'il y a plus de trois auteurs, limitez la liste à trois, puis ajoutez la mention « et coll. ».

Col, NF, Eckman MH, Karas, RH, et coll. « Patient specific decisions about hormone replacement therapy in menopausal women ». *JAMA* 1997; vol. 277, p. 1140-7.

La séquence des chapitres d'un ouvrage devrait être la suivante : auteur(s) du chapitre, titre du chapitre, auteur(s) de l'ouvrage, titre de l'ouvrage, édition, endroit de publication, maison d'édition, année de publication et nombre de pages.

Galloway, AC, Colvin, SB, Grossi, EA, et coll. « Acquired Heart Disease ». Dans : Schwartz, SI, Shires, GT, Spencer, FC, éd. *Principles of Surgery*, 6<sup>e</sup> édition. New York : McGraw-Hill, 1994, p. 845-99.

#### *Tableaux et illustrations*

Chaque tableau devrait être tapé sur une page séparée et comporter une légende dans sa partie supérieure où l'on décrit l'information qu'il contient.

Les illustrations peuvent être transmises de façon électronique comme fichiers TIFF ou JPEG sur disque ou sur un DC. N'imbriguez pas d'image, etc. dans des fichiers texte. *Nota* : *La reproduction d'illustrations ne peut pas améliorer la qualité des originaux.*

#### *Nombres, unités et abréviations*

Les mesures doivent être métriques. Dans un texte scientifique, les quantités physiques et les unités de temps devraient être exprimées en chiffres, par exemple 2 kg, 6 mmol, 5 heures, 4°C. N'utilisez que des abréviations standards et évitez d'utiliser des abréviations dans le titre. Mettez au long toutes les abréviations la première fois que vous les utilisez.

#### **Permissions**

Il faut obtenir la permission écrite pour le matériel qui a été publié dans du matériel protégé par le droit d'auteur; cela comprend les tableaux, les chiffres et le texte cité de plus de 150 mots. Il faut des formulaires de consentement de patients pour les photographies de personnes qu'on peut identifier. Un exemplaire des permissions et des formulaires de consentement des patients doit accompagner le manuscrit.

#### **Corrections d'épreuves**

Les corrections d'épreuve seront transmises aux auteurs par courrier électronique, comme document Word. On demande aux auteurs de télécopier ou de transmettre par courrier électronique les corrections à l'éditeur en moins de 72 heures. Sauf indication contraire de l'auteur, les manuscrits seront publiés comme ils ont été transmis.

#### **Veillez transmettre les manuscrits à la personne suivante :**

Sheena Bhimji-Hewitt

[editorCJMS@sonographycanada.ca](mailto:editorCJMS@sonographycanada.ca)

*Seules les présentations électroniques ne seront acceptées.*